

**Положение**  
**о мероприятии Международный день школьных библиотек**  
**с 1 сентября 2020 г. по 25 июня 2021 г.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения мероприятия Международный день школьных библиотек (далее - Мероприятие), его организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок определения активных участников и их права.

Основными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими образовательную, воспитательную, организационную деятельность по проведению просветительской Мероприятия, являются:

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. No 583 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. No 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. No 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного, среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации Минпросвещения России «О календаре образовательных событий на 2020/2021 учебный год».

Основной целью мероприятия Международный день школьных библиотек (с 1 сентября 2020 г. по 25 июня 2021 г.) является актуализация и развитие представлений, умений, навыков, ценностного отношения обучающихся по тематике Мероприятия.

К задачам мероприятия относятся:

- раскрытие индивидуальных творческих способностей учащихся общеобразовательных организаций;

- формирование духовно-нравственных качеств подрастающего поколения;

- пропаганда гуманитарных ценностей в обществе;

- воспитание патриотизма и гражданственности на основе приобретаемых знаний;

- приобщение учащихся к лучшим традициям российского общества;

- развитие открытой образовательной среды;

- формирование в общественном сознании важности развития современного образования как ключевого социального института;

- развитие навыков использования современных информационных технологий.

**Принципы проведения и участия**

Мероприятие проводится на основе принципа добровольности. Участие и все образовательные сервисы предоставляются на бесплатной/безвозмездной основе.

Мероприятие проводится организацией: «Редакция отдела новостей образования, культуры и спорта Издательского дома Журнал Школа» при содействии информационных, организационных, технических и ресурсных партнёров и спонсоров.

Для проведения мероприятия и подведения его итогов Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и Секретариат Мероприятия с привлечением экспертов из внешних организаций.

Мероприятие проводится в интернет-формате на базе официального сайта <http://СправочникОбразование.РФ>.

Статистика активности отображается в личном кабинете на официальном сайте <http://СправочникОбразование.РФ>.

Для участия в мероприятии Международный день школьных библиотек (с 1 сентября 2020 г. по 25 июня 2021 г.) необходимо выполнить в личном кабинете одно из нижеперечисленных действий:

- ознакомиться с серией наглядных плакатов на тему Мероприятия;
- разместить свой рисунок на тему Мероприятия;
- разместить фотографию на тему Мероприятия;
- сделать презентацию;
- написать краткое эссе на тему Мероприятия;
- сочинить стихотворение на тему Мероприятия;
- придумать краткий слоган на тему Мероприятия;
- придумать баннер на тему Мероприятия;
- предложить дизайн эмблемы или значка для Мероприятия.

Для участия достаточно выполнить одно из перечисленных действий.

Всем участникам Мероприятия на безвозмездной (бесплатной) основе предоставляются: форма регистрации, личный кабинет, необходимые

образовательные интернет-сервисы, выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата в личном кабинете.

## **2. Порядок проведения**

С момента запуска Акции участникам открывается форма регистрации, а также предоставляется доступ к личному электронному кабинету. Педагоги и родители имеют право регистрироваться до дня завершения мероприятия. Учащиеся и воспитанники имеют право отправлять свои работы до дня завершения мероприятия.

К участию в Мероприятия приглашаются следующие категории участников:

1. Работники системы образования.

В Мероприятия могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех типов.

2. Учащиеся и воспитанники.

3. Родители.

В Мероприятия могут принимать участие учащиеся и воспитанники образовательных организаций всех типов. К участию допускаются только централизованно зарегистрированные учащиеся или воспитанники. Регистрацию учащихся и воспитанников производят педагогические работники или родители через свой личный кабинет участника.

К участию допускаются только централизованно зарегистрированные учащиеся или воспитанники. Регистрацию учащихся и воспитанников производят педагогические работники или родители через свой личный кабинет участника на сайте.

Размещать информацию в своем личном кабинете и проходить обучающие тесты могут только учащиеся и воспитанники. Педагогические работники и родители могут только оценивать размещенный материал и отслеживать активность зарегистрированных детей.

Каждому учащемуся и воспитаннику Мероприятия предоставляется возможность размещать и редактировать свои работы до дня завершения мероприятия. По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) характер, а также html-контент.

Каждый учащийся и воспитанник Мероприятия может предоставить неограниченное количество работ и загрузить неограниченное количество материала.

Материалы учащихся и воспитанников принимается только через их личный электронный кабинет.

Работы и материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение двух месяцев после завершения Мероприятия, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, отправленные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на сайте мероприятия: <http://СправочникОбразование.РФ>.

### **3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия**

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру Жюри мероприятия;
- утверждает правила составления заданий;
- утверждает Регламент проведения мероприятия;
- утверждает критерии оценки участия в мероприятии;

– утверждает результаты мероприятия, в том числе список активных участников Мероприятия;

– осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о мероприятии.

Председатель Жюри предоставляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Состав членов Жюри мероприятия формируется на срок, равный шести месяцам.

Жюри определяет список активных участников по представленным ниже критериям для каждой категории участников.

### **3.1 Работники системы образования**

Работник системы образования становится активным участником, если количество привлечённых им учащихся (воспитанников) для участия в Мероприятия составит не менее 10 человек.

Работник системы образования становится лауреатом, если количество его учащихся (воспитанников), ставших лауреатами, составит не менее 4 человек.

**3.2 Учащийся или воспитанник образовательной организации** получает статус активного участника, если он набирает сумму баллов, позволяющую войти в 30% наиболее активных участников мероприятия. Для получения статуса лауреата Мероприятия сумма баллов должна превышать значение, позволяющее войти ему в 10% наиболее активных участников мероприятия.

## **4. Подведение итогов**

Итоги Мероприятия подводятся в течение месяца после её окончания. После подведения итогов в личном кабинете каждого участника предоставляется выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата.

Оргкомитет и Организатор мероприятия не занимаются отправкой по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Мероприятия. Оргкомитет и Организатор мероприятия также не ведут переписку по вопросам отправки по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Мероприятия.

В течение 2-х месяцев после подведения итогов мероприятия сохраняется доступ в личный кабинет участника.

## **5. Изменения и дополнения в Положение**

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом мероприятия и утверждаются Председателем Оргкомитета мероприятия или его заместителем.